毕业生户口变动登记

(单位盖章) 负责人签名： 经办人签名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院  (研究院、中心) | 身份证号码 | 姓名 | 学历 | 联系  电话 | 户口迁移详址  (省 市 区（县 ） 街 ) | 户口迁入  学校日期 | 本人  签名 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注: 1、“户口迁移详址”一栏应与“报到证”上的报到地址同属同一城市，否则迁入地不予落户。

2、入学后转专业的同学请在“备注”一栏中注明原专业名称。