山东大学济南校本部2021级新生团员证

补办流程

根据《中国共产主义青年团章程》规定，团员需按规定管理和使用团员证，团员证遗失需补办团员证。

团员证补办流程如下：

（1）济南校本部各学院团委（团总支）填写团员证补办登记表（附件三），并于9月20日前以学院为单位将登记表电子版发送至twzzb@sdu.edu.cn，威海校区各学院团委将团员证补办登记表发送至sdwhtw@sdu.edu.cn，[青岛校区各学院团委将团员证补办登记表发送至tgwxcbqd@163.com](mailto:青岛校区各学院团委将团员证补办登记表发送至tgwxcbqd@163.com)，邮件命名为“\*\*学院2021级新生团员证补办登记表”，校团委将按照各学院、团总支实际登记数量交团省委审核并领取团员证。

（2）根据团中央规定，团员证补办工本费1元，由各学院团委或团总支统一收取后办理入账，济南校本部、青岛校区各学院入账账号为13240023000002，威海校区各学院入账账号为3080230000010。

（3）请济南校本部各学院负责人携带入账单、待补办团员证学生的一张近期一寸免冠照片（照片背后需铅笔注明学院、班级、姓名）、打印盖章后的团员证补办登记表，于规定日期至山东大学师生服务大厅（中心校区明德楼B座），以学院团委（团总支）为单位统一办理，具体办理时间另行通知。

（4）威海校区与青岛校区由威海校区团工委及青岛校区团工委自行组织办理，具体流程见各校区后续通知。

注：请各学院团委（团总支）收集团员证补办材料时，严格落实防疫要求，避免人员聚集。